

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第1页共17页
			生效日期	2024年4月1日

修改记录

版本版次	修改内容记录	编制人	审核	批准人
1.0	初版	张泽武	张泽武	陈海华

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 2 页 共 17 页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第一章 目 录

第一章	目 录.....	2
第二章	公司概况.....	3
第三章	组织结构图.....	4
第四章	目的与适用范围.....	5
第五章	体系管理.....	6
第六章	任命书.....	7
第七章	社会责任方针.....	8
第八章	管理职责.....	9
第九章	社会责任承诺书.....	10
第十章	术语和定义.....	12
第十一章	社会责任行为守则.....	13
第十二章	相关程序文件一览表.....	17

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第3页共17页
			生效日期	2024年4月1日

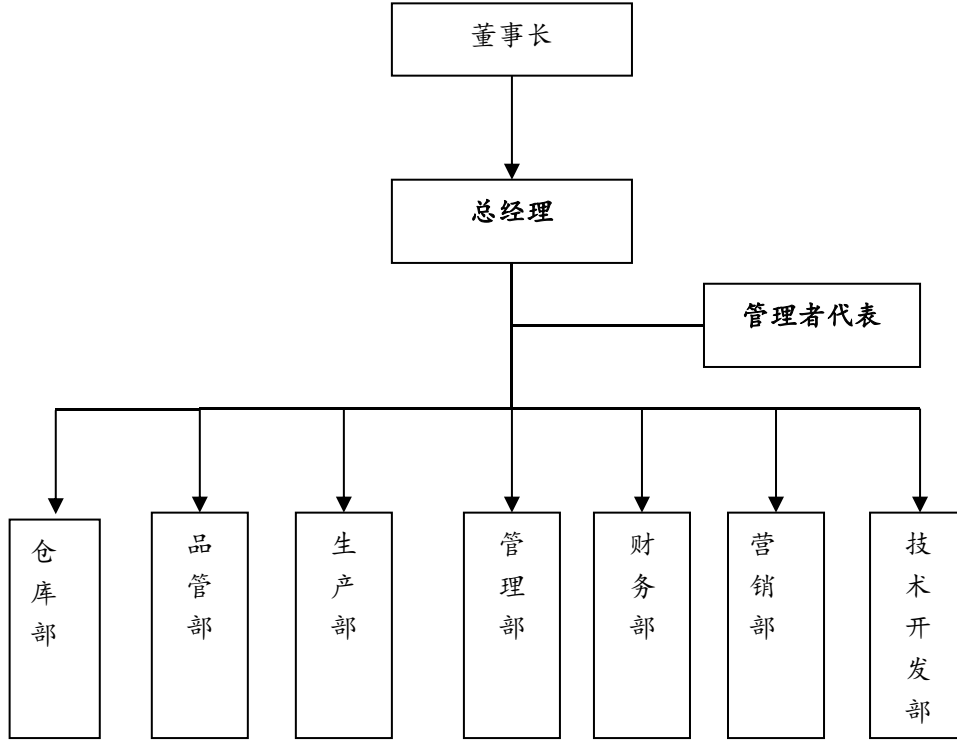
第二章 公司概况

浙江新城钮扣饰品有限公司创建于1989年，地处“中国钮扣之都”——浙江省永嘉县桥头镇，拥有在职员工200余名，投资在新城工业园占地面积57亩，生产加工车间5万余平方米。本公司专业生产和销售各种高、中档树脂扣、金属扣、天然果实扣、牛角扣、贝壳扣、椰子扣等及服装配件。采用代表国际先进钮扣工艺的意大利钮扣生产技术及设备，配有核心技术人员多名和研发团队，并成立了专业的钮扣检测实验室。年生产规模达16亿余粒钮扣及服饰配件。公司成立初期获得“中国驰名商标”和“浙江省著名商标”称号，通过了ISO9001:2015国际质量管理体系认证，ISO14001:2015环境管理体系认证，产品通过瑞士OEKO-TEX S100环保认证，GRS全球回收系统认证，符合国际出口标准并享有自营进出口权。我们致力于工艺与产品的创新、品质与服务的完善。

公司尊崇“踏实、拼搏、责任”的企业精神，并以诚信、共赢、开创经营理念，创造良好的企业环境，以全新的管理模式，完善的技术，周到的服务，卓越的品质为生存根本，我们始终坚持用户至上 用心服务于客户，坚持用自己的服务去打动客户。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第4页共17页
			生效日期	2024年4月1日

第三章 组织结构图



浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 5 页 共 17 页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第四章 目的与适用范围

公司的成长和发展主要源于社会。公司从社会赚取利润，有义务回报社会，为了更好地履行公司的社会责任，公司依据社会责任行为准则、SA8000 社会责任标准和中国劳动法例、国家工业安全条例、国家环境保护条例等，结合全球陶瓷用品类制造行业的发展趋势及公司战略特点建立管理手册。手册适用于公司所有涉及社会责任方面的活动，包括禁止使用童工和保护未成年工、禁止强迫劳动、健康与安全、结社自由和集体谈判权、禁止歧视、禁止不当惩罚性措施、工作和休息时间、工资报酬和福利以及供应商与分包商管理等。手册是社会责任行为准则的纲领性文件，同时手册也作为公司履行社会责任、维持良好的劳资关系、改善工作条件和持续改善员工工资福利待遇的基础，各部门、各车间、全体员工必须遵照执行。同时公司将定期安排内部审核和管理评审，必要时，及时采取有效补救和纠正行动，以确保公司经营活动始终符合国际劳工标准和国家劳动法例。公司作为独立的社会责任主体，将与公司有劳动关系的员工纳入社会责任行为准则管理体系，其下属各部门、各车间及全体员工，在履行其职能过程中的相关社会责任，应遵守社会责任行为准则的各项标准和国家适用的，相关法律法规及当地政府条令。管理部作为公司社会责任行为准则管理的归口部门，对公司的产品生产和服务过程中，所有涉及社会责任的活动进行监管，管理部代表公司管理高层对公司的社会责任行为准则活动进行监管，并协调各部门之间的关系。

总经理：_____ 日期：_____

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 6 页 共 17 页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第五章 体系管理

为了更好的执行社会责任行为准则与 SA8000 体系，公司建立了一套文件化的管理体系，包括管理手册、程序文件、作业指导书及相关的管理表格，体系所覆盖的范围均按文件的规定(不得与现有法律法规相违背)执行；文件未规定的，应按相关的法律法规及安全卫生标准执行；无法可依的，按最利于员工健康与安全的方面执行。建立、实施和维持一套文件化的管理体系，有利于持续实现和改进良好的社会责任表现。公司授权管理者代表、安全主任和员工代表在职责范围内对本体系实施过程中进行监督。管理者代表负责建立、实施并维持本手册，不断完善公司管理体系，以适应公司及利益相关者的期望和要求，从而持续改善公司的社会责任表现。本手册及相关的管理制度，经公司总经理批准后公布执行，各部门、各车间均可获得本手册；发放范围由管理者代表确定。公司原来发布的有关规定，只要不与社会责任行为准则的标准及相关的法律法规相冲突的，依旧执行。管理手册的编写、保存及修订由管理者代表授权进行，管理部负责保持手册发放、更新、更换、回收的记录。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 7 页 共 17 页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第六章 任命书

公司及全体管理层认识到，遵守国际劳工标准和维护员工权益，是一个负责任的公司所具备的基本条件，也是消费者、客户、公众和政府等利益相关者的期望。公司承诺遵守国家劳动法律法规、遵守国际公认的劳工标准、以及其他适用的行业标准和国际公约，持续改善工作条件和员工福利。与质量管理一样，社会责任行为准则也是公司日常运作的一个有效组成部分，履行社会责任行为准则是公司提供良好产品满足客户需要的一个必要条件。为了使社会责任行为准则管理体系得到良好的运行，因此：现任命 张泽武 为管理者代表，负责社会责任行为准则管理，建立、实施和改进良好的社会责任行为准则管理体系，并通过商业影响尽力将这一要求延伸到供货商和分包商，同时任命 陈海华 其负责相关法律法规的收集与更新。现任命 熊才 为环境健康安全代表（即安全主任），负责公司的环境、健康、安全管理，并向管理者代表负责。为了使公司的环境、健康、安全符合要求，确保员工遵照手册安全生产，公司成立环境、健康、安全（EHS）委员会，陈海华、张泽武、熊才、冯志平、张奎、吴新国、等人为 EHS 委员会委员，并行使以下职责：

1. 监督各部门环境、健康、安全政策的执行情况；
2. 对不符合环境、健康、安全的部门、人员、事件进行有效改进和跟踪；
3. 对各级人员进行环境、健康、安全知识的培训；
4. 监督有关部门对重大安全事故的处理和总结；
5. 定期召开会议，研讨、总结、改进工作中的不足。

经公司全体员工不记名投票选举 张奎、吴新国 为员工代表，并行使以下职责权限：

1. 负责和协助员工投诉、歧视、健康、安全、环境、卫生、薪资待遇和福利方面的事宜与公司管理层进行沟通；
2. 负责员工受到的不公平待遇，向公司管理层反映并跟踪结果；
3. 负责收集员工建议和意见向公司管理层反映；
4. 负责涉及员工的利益和福利等相关事宜向公司管理层或员工传达；
5. 关心员工的处境，向员工宣传公司为符合社会责任行为准则而颁布的政策；
6. 负责组织员工自发的比赛活动与文艺活动等；
7. 定期召开会议，讨论、总结、改进工作中的不足。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 8 页 共 17 页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第七章 社会责任方针

一、本公司的社会责任方针是：遵守法律法规，保障员工利益，建设绿色和谐家园。

二、社会责任方针的意义

2.1 遵守法律

本公司自觉遵守所有可适用的法律法规、行业最低标准国际劳工组织与联合国公约以及其他任何要求更高的相关强制性规定。

2.2 尊重员工自由与集体谈判权

本公司尊重员工自愿加入工会以及集体谈判的权力。

2.3 歧视

本公司杜绝在雇佣、薪酬、培训、升迁、解雇等事务上基于种族、性别、社会阶级、国籍、宗教、残疾工会会员资格或政治关系的歧视行为。

2.4 报酬

本公司给予工人的报酬至少能够达到法律或行业规定的最低工资标准（不包括任何加班费和其它补贴），而且能满足工人的基本要求。不违法或者惩罚性扣除员工工资。

2.5 工时

本公司应遵守适用法律及行业标准有关工作时间的规定。

2.6 健康与安全

本公司致力于为工人提供一个健康与安全的工作环境，降低工作中的危害隐患。

2.7 童工

本公司杜绝雇佣或支持雇佣童工的行为。

2.8 强制劳动与惩罚性措施

本公司禁止员工在受雇之时交纳押金或存放身份证，以及包括监狱劳动、契约劳动、抵债劳动、奴役劳动、以惩罚为手段的、被强迫的、非自愿的劳动。

2.9 环境保护

本公司在专注生产的同时将致力于环保工作，做到节能减耗，创建绿色家园。

2.10 管理体系

本公司任命公司级社会责任管理高级代表以及管理层代表，并明确员工投述诉渠道，并不定期由进行检查，使社会行为准则获得正确的执行和不断的改善。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 9 页 共 17 页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第八章 管理职责

1. 总经理职责：

对公司的社会责任行为准则执行的表现承担最终的责任。负责公司社会责任行为准则政策的制订和执行，为社会责任行为准则管理体系的正常运作提供适当的资源保障，推动社会责任行为准则执行的持续改善。

2. 管理者代表：

- 负责建立和维持社会责任行为准则管理体系，推动、协调和监督社会责任行为准则活动的实施。
- 负责批准和推广公司社会责任行为准则程序和制度，定期审核公司社会责任行为准则表现，提供定期相应的培训，确保公司活动符合适用的法律、法规和地方性规范，确保公司员工权益得以保障，确保公司财产安全。
- 收集国家和地方适用的法律法规和其他标准，紧密配合相关执法部门针对企业的执法检查；对公司的守法情况进行评价；适时对企业管理人员进行法律知识培训。

3. 安全主任职责：

负责公司各部门的环境、健康和安全方面监督与管理，监督 EHS 相关管理制度的执行。

4. 员工代表职责：

员工代表为非管理层，由员工投票选出，代表全体员工的利益。员工代表享有直接会见公司领导、部门主管及各层次员工的权利，了解员工对公司政策、体系运行方面的意见和建议，员工代表将收集到的意见和建议提交给公司管理层，并和公司管理层探讨解决的方法和措施，并协助公司开展解释和推广改善措施。

5. 管理部职责：

- 根据公司社会责任行为准则政策和原则，负责制订和修改公司工资福利制度，确保工资福利符合当地法规的要求。关键事项。过期失效的《化学品安全技术说明书》由使用部门交回文控部，管理部盖“作废文件”章后存档，保存五年，化学危险品的管理见《化学危险品管理规定》。
- 管理部为公司社会责任行为准则管理体系的具体策划、制订和监督实施部门。负责文件的起草编制、相关法律法规的收集评价与宣贯、体系的监督实施、纠正与预防措施及补救行动的跟踪验证。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 10页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

5.3. 负责员工的招聘、录用、人事档案的建立。

5.4. 负责本体系文件发放、回收、修改、借阅、销毁和监督文件使用。

5.5. 负责组织危险源的识别、评价和控制及应急响应措施的制订和执行指导。

5.6. 组织新进员工的三级安全教育。

5.7. 对生产车间、仓库等重要地点的消防安全进行检查，对不符合项目提出整改措施。

5.8. 组织消防培训和疏散演习，实施各种应急响应预案。

5.9. 对外包厂商进行社会责任评定。

5.10. 本体系文件中规定的职责。

6. 副总经理（总监）职责：

对下属各部门、各车间主任的工作进行监督检查。严格控制各部门工作时间，确保安全生产。

7. 生产部职责：

7.1负责实施社会责任行为守则。

7.2 负责编写本部门相关社会责任程序文件及管理办法。

7.3 负责本部门安全卫生管理，确保员工的健康与安全。

7.4 根据职能分工负责对所属部门员工的工作安排，安全及卫生健康进行定期检查。

7.5 负责根据社会责任方面的培训计划组织员工参加培训。

7.6 负责本部门的日常安全生产、劳动保护、利器及断针、卫生、垃圾分类、化学品及危险废弃物的管理工作。

7.7 负责生产计划与产能分析

8. 财务部职责：负责员工考勤、工资的复核和发放，成本分析与财务管理。

9. 车间主任职责：

9.1. 根据公司社会责任 行为准则政策和原则，执行生产计划，严格控制工作时间，保持良好的工作环境，确保机器设备处于安全卫生状况。

9.2. 负责本车间的安全教育和技能培训。

第九章 社会责任承诺书

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 11页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

本公司严格依社会责任社会责任要求，及中华人民共和国相关法律法规要求，向所有雇员承诺：

1、适用法律

所有适用的国家法律法规、行业最低要求、国际劳工组织与联合国公约及其它更高要求的相关强制规定，公司均严格遵守。

2、 结社自由与集体谈判权利

在满足当地法规的情况下,公司尊重所有雇员自由组建和参加工会及集体谈判之权利。

3、歧视

在涉及聘用、薪酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上,公司不得从事或支持基于种族、社会等级、国籍、宗教、身体残疾病、性别、性取向、工会会员、政治归属或年龄等歧视。

4、工资报酬

公司保证在一标准工作月内所付工资至少达到法定或行业最低工资标准并能满足员工基本需要，以及提供一些可随意支配的收入,并应保证不因任何惩戒目的而扣减工资。

5、工作时间

公司应遵守当地法律及行业标准有关工作时间的规定，确保每个雇员在连续工作六天后，至少有一天休息时间，所有加班工作必须是自愿。

6、工作场所卫生与安全

公司能保障提供安全 and 卫生的工作、生活场所，并确保所有雇员能接受健康安全方面的培训。

7、不雇用童工

公司不得雇用未满当地法规的童工或未完成国家义务教育之年龄者。

8、禁止强迫性劳动与惩戒性措施

公司不得强迫雇员劳动,也不得要求员工在受雇时交纳“押金”或寄存身份证件。公司不得从事或支持体罚、精神或肉体胁迫以及言语侮辱。

9、环境安全

公司遵守国家及当地所有环境方面的法律法规,加强环境保护,减少对环境的影响。

10、管理体系

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 12页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

公司建立完善的管理体系确保社会责任行为守则完全执行,并定期检讨遵守情况,向全体雇员进行公布,从而更好的达到及超越社会责任规定的要求。

第十章 术语和定义

1、公司：

任何负责实施本标准中各项规定的组织或企业的整体，包括公司所有的员工(即董事、决策阶层、经理、监督和非管理人员，不论是直接聘用、签约的或以其它方式代表公司的人)

2、供应商：

提供和给公司的实体，它所提供的货和/或服务构成公司生产的货物和服务的一部份，或被利用来生产公司的货物或服务的一部份，或被利用来生产公司的货物和/或服务

3、分包商：

直接或间接提供货物和/或服务给供货商的供应中的实体，它所提供的货物和/或服务构成供货商或公司生产的货物或服务的一部份，或被利用来生产供货商或公司的货物和/或服务

4、利益相关者团体：

关心公司的社会责任表现或受到公司表现所影响的个人或团体。例如：公司员工、认证公司、客户等。

5、童工

任何十六周岁以下的儿童所从事的劳动。

6、未成年工

任何超过上述定义的儿童年龄，但不满十八周岁的工人

7、补救儿童行动

为了保障曾经担任童工并遭遣散儿童的安全、健康、教育和发展，而采取的所有必要的支援和行动。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 13页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

8、强迫性劳动

在惩罚的威胁下所榨取的非自愿性的工作或服务

9、补救行动：

补救不符合事项的行动。

10、纠正行动

防止不符合事项再度发生的行动

11、SMR

社会责任管理者代表

第十一章 社会责任行为守则

1、遵守法律

本公司遵守所有适用的国家法律和规则、业内最低标准、国际劳工组织和联合国公约，以及任何更为严格的相关法规。

2、结社自由和集体谈判权利

2. 1 尊重员工自由组织和选举工会，以及集体谈判的权利。

2. 2 当由于员工的原因而为能组织工会时，公司尽可能协助员工采用类似的渠道来取得独立自由结社以及谈判的权利。

2. 3 公司尊重员工自由选举工会代表。

2. 4 保证工会代表不受歧视，协助公司领导制定公司的规章制度，在工作环境中能力接触所有员工。

3、歧视

3. 1 在解聘，薪酬，训练机会，升级，升级，解雇等事务上，不允许从事或支持任何种族，社会阶级，国籍，籍贯，宗教，残废，性别，性别取向，员工代表资格或政党的歧视的行为。

3. 2 不干涉员工的信仰，满足涉及种族，社会阶级，国籍，宗教，残废，性别，性别取向和员工代表和政治从属需要的权利。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 14页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

3.3 不允许带有强迫性，威胁性，凌辱性和剥削性行为，包括姿势，语言和实际的接触。

4、薪酬

4.1 确保所付的工资至少能达到当地政府规定的最低保障工资标准，如果法定最低工资无法支付日常生活开支和提供额外的可支配收入，公司应努力为员工提供足够的补偿以满足这部分需要。

4.2 保证不会为了惩戒的目的而扣减工资，当员工违反公司的有关规定时，你按厂规厂纪处理，但不超过国家劳动法允许的范围，并且保证清楚的列明工资和福利的构成部分，保证所付给的工资和福利完全合符所有的法律法规，而且薪酬给付的形式，无论是现金或转账，都必须符合方便员工的原则。

4.3 不采取纯劳力性质的合约安排和虚假的见习期办法，来逃避涉及劳动和社会保障条例的适用法规所规定的对员工应尽的义务。

5、工作时间

遵守国家劳动法规关于工作时间的规定，确保每一个员工每星期工作时间不超出 48 小时，同时员工在连续工作 6 天之后有一天休息时间，所有加班工作完全是出于员工个人自愿并按法规比例支付加班费，在任何情况下员工每周最长加班时间为 12 小时。

6、工作场所健康安全

6.1 本公司识别产业中普遍认知的危险和特定的危险，提供健康与安全的工作环境，并且采取适当的步骤来防范在工作中发生的意外和伤害，将工作环境中固有的危险因素减少到合理的范围内。

6.2 安全主任负责员工的健康与安全，并负责实施社会责任行为守则有关健康与安全的规定。

6.3 确保员工都接受定期的健康与安全训练，并为新进员工和调职的员工重复举办这项训练，并留下记录。

6.4 建立系统来检测，防范可能危害员工健康与安全的潜在威胁。

6.5 向员工提供符合国家卫生标准的饮用水、卫生的饮用水设备及清洁的厕所。

6.6 确保未成年工不在恶劣，危险或肮脏的条件下工作。

7、童工/未成年工

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 15页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

7.1 本公司不雇佣童工或支持雇佣童工的行为，以任何形式的剥削儿童也一律禁止。不准任何如奴隶般或对儿童健康有害的工作条件存在。

7.2.根据中国政府的法律处理青少年工问题，未成年工人的 权利必须得到保护。

8、强迫性劳动与惩罚性措施

8.1 禁止任何形式的强迫劳动，包括违反基本人权的囚犯式劳动。

8.2 不从事或支持肉体上的处罚，心理或生理上的压力和语言上的凌辱。

9、环境和安全问题

9.1 公司确保有关废物处理，化学品及其他危险物品的处理与销毁，排放及污物处理的程序及标准都必须达到或高于最低法定要求。

10、管理系统

10.1 政策：本公司规定由总经理制定有关社会责任政策，并保证制定的政策；

10.1.1 包含对符合社会责任行为手册内所有规定的承诺。

10.1.2 包含对遵守国家和其他适用的法律、公司签署的其他规章和对尊重国际协议与其诠释的承诺。

10.1.3 包含对持续改进的承诺。

10.1.4 有效的记录、实施、维持和传达制定的政策，并采用容易理解的形式，提供给员工随时取阅；员工在此所指的是包括总经理、决策层、经理、(主任)主管、各层次职员，不论是直接雇佣、合约性质或用其他方式代表公司的人。

10.1.5 对大众公开。

10.2 管理评审：最高管理层依社会责任行为守则和公司签署的其他文件和规章要求，定期审核公司的政策、措施和推行效果，决定其是否充分、合适和持续有效，在必要的时候，应该做系统的修正和改进。

10.3 公司会指定一名高层管理人员为管理者代表，不论他在公司是否担任其他职务，负责保证公司达到社会责任行为守则中的规定。

10.4 公司协助非管理阶层的员工选出员工代表，以便管理层就社会责任行为守则的事项进行沟通，考虑到本公司员工男女比例的现状，员工代表中包含女工代表，以便就女工的权益充分沟通。

10.5 规划和实施：保证组织中每一层次都能了解和实施社会责任行为守则的规定，他可以采用的方法包括但不限于下列各项：

10.5.1 明确的职能，责任和职权。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 16页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

10.5.2 训练新近的和临时的员工。

10.5.3 为既有员工提供定期训练和再教育。

10.5.4 持续监督相关活动和成效，来证明实施系统是否有效的达到公司政策的本标准和规定。

10.6 对供应商的控制：建立和维持适当的程序，根据供应商对供应商实施监控。

10.7 维持适当的记录，记载供应商对社会责任的允诺。包括但不限于下列供应商之文件化的允诺。

10.7.1 符合社会责任行为守则的所有规定。

10.7.2 在公司的要求之下，参与公司的监督活动。

10.7.3 及时补救违反社会责任行为守则规定的任何不符合事项。

10.7.4 及时和完整地通知公司同其他供应商发生的相关业务。

10.8 维持合理的证据，来证明供应商能够达到本标准中的各项规定。

10.9 处理疑虑和采取纠正行动：当员工和其他利益团体质疑公司是否符合或不符合公司政策或社会责任行为守则规定的事项之时，公司尽可能调查、处理和做出反应：员工如果提供关于公司是否遵守社会责任行为守则的资料，公司不可对其采取惩罚、解雇或歧视的行为。

10.10 如果发现任何违反公司政策或社会责任行为守则规定的不符合事项，公司尽可能根据不符合事项的性质和严重性，执行适当的补救和纠正行动，并且分配足够的资源来从事相关的行动。

10.11 对外沟通：建立和维持根所有利益团体经常沟通的程序，就公司执行社会责任行为守则中所列各项要求之表现，提供相关的数据和资料，所提供的资料包含但不限于管理审查和监督活动的结果。

10.12 核对渠道：如果合约有要求，公司尽可能提供合理的资讯和取得资讯的渠道，给企图核实公司是否符合社会责任行为守则规定的厉害相关团体，如果合同中有进一步的要求，公司尽可能透过采购合同的条文，来完成供应商提供相同的资讯和取得资讯的渠道。

10.13 记录：建立和维持适当的记录，来证明公司符合社会责任行为守则中的各项规定。

浙江新城钮扣饰品有限公司		社会责任 管理手册	文件编号	XC-SHZR-01
文件名称	管理手册		版本版次	1.0
			页次	第 17页 共 17页
			生效日期	2024 年 4 月 1 日

第十二章 相关程序文件一览表

条款号	社会责任行为守则	对应程序文件名称
1	适用法律	法律法规收集及更新控制程序
2	结社自由及集体谈判权利	员工代表管理程序 自由结社指引
3	禁止歧视	防止歧视及骚扰程序
4	薪酬	薪资管理制度
5	工时	工作时间管理规定
6	工作场所健康与安全	紧急事故处理程序 事故调查与处理程序 有害能源控制程序 安全生产管理规定 易燃品管理规定 工伤处理规定
7	童工	拯救童工管理程序 未成年工用工规定
8	强迫性劳动与惩戒性措施	非强迫性工作程序 惩戒规定程序 惩戒投诉程序
9	环境与安全问题	环境健康安全程序 化学品管理规定
10	管理系统	管理评审控制程序 分包商管理控制程序 社会责任内部审核程序 文件及记录控制程序 相关方沟通程序